



**UNS**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL SANTA



*“Año de la consolidación del Mar de Grau”*

## SECRETARÍA GENERAL

### TRANSCRIPCIÓN DE RESOLUCIÓN RECTORAL N° 033-2016-UNS-R

Nuevo Chimbote, 04 de febrero de 2016

**Visto** el Oficio N° 049-2016-UNS-DGA de la Dirección General de Administración; y --- **CONSIDERANDO:** --- **Que**, mediante Oficio N° 049-2016-UNS-DGA, recepcionado en fecha 02.02.2016, la Dirección General de Administración propone la designación de la Comisión de Inventario que tendrá a su cargo el procedimiento para la toma de inventario de la institución, al 31 de diciembre de 2015, para su oficialización correspondiente; --- **Que**, en consecuencia, el señor Rector (i) de la UNS, dispone la emisión de la Resolución Rectoral correspondiente, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario; --- **Estando** a las consideraciones que anteceden y en uso de las atribuciones que concede la Ley N° 30220 – Ley Universitaria; --- **SE RESUELVE:** --- **1° DESIGNAR** la **COMISIÓN DE INVENTARIO** que tendrá a su cargo el procedimiento para la toma de inventario de la Universidad Nacional del Santa, al 31 de diciembre de 2015, la misma que quedará conformada de la siguiente manera: -----

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ♦ <b>Dr. GUILLERMO EDWARD GIL ALBARRÁN</b><br>Director General de Administración                     | <b>Presidente</b>                 |
| ♦ <b>CPC ROBERTO VEGA GARAY</b><br>Jefe (e) de la Oficina de Contabilidad                            | <b>Integrante</b>                 |
| ♦ <b>Ing. LUIS ALBERTO HURTADO BURGA</b><br>Jefe (e) de la Oficina de Abastecimiento                 | <b>Integrante</b>                 |
| ♦ <b>Bach. JOHAN MAX LÓPEZ HEREDIA</b><br>Analista de Sistema PAD I – Oficina de Control Patrimonial | <b>Facilitador de Información</b> |

**2° DEJAR** claramente establecido que la Comisión antes indicada, actuará de conformidad con la normatividad vigente, y deberá emitir su Informe correspondiente. --- Regístrese, comuníquese y archívese. --- **(Fdo.) Dr. Sixto Díaz Tello, Rector (i) de la Universidad Nacional del Santa.** --- **(Fdo.) Ms. Rosendo Daniel Ramos, Secretario General**, sellos de Rectorado y de Secretaría General de la Universidad Nacional del Santa.  
Lo que transcribo a usted para su conocimiento y fines consiguientes.

**Ms. Rosendo Daniel Ramos**  
**Secretario General**

**DISTRIBUCION:** VRAC, VRINV, OCI, DAL, DCAA, DGA, OFond, OCont, OAbast, OContPat, DRH, ORem., OEsc, DPLANIF, FI, FC, FEH, DIMI, Interesados, Archivo.