

Guía para elaborar Cuestionario en Campus Virtual

Introducción:

La presente guía tiene como base la web <https://docs.moodle.org/> y responde a la necesidad de los docentes de la UNS por conocer cómo elaborar cuestionarios en la plataforma de aprendizaje para, por ejemplo, que los estudiantes autoevalúen que han aprendido, qué les falta para comprender y qué retos presentan en cada una de las secciones de contenido que añaden a la LMS en sus cursos.

Pasos a seguir para elaborar un Cuestionario:

- Como profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
- Si la edición está desactivada pulsar en Activar edición.
- Decidir en qué tema o sección deseamos agregar el cuestionario.
- Hacer clic en "Agregar actividad..." y después en "Cuestionario".
- Rellenar el formulario, comenzar con el nombre y descripción..
- Después la fechas de cuestionario.
- Seguir con la presentación del cuestionario.
- Continuar con la calificación del cuestionario.
- Pulsar en Continuar.
- Desde la columna de la derecha, seleccionar en el desplegable la categoría de las preguntas que hay que incluir en el cuestionario.
- Ahora podemos crear nuevas preguntas o seleccionar alguna de las preguntas existentes en la categoría elegida mediante un clic en la columna de seleccionar de la pregunta deseada.
- Podemos repetir la anterior acción en algunas preguntas de la categoría, comprobando que quedan marcadas con un aspa.
- También podemos seleccionar todas las preguntas de la categoría pulsando en Seleccionar todo.
- Después de la selección de preguntas debemos pulsar en Agregar al cuestionario
- Desde la columna de la izquierda, podemos utilizar la flechas para ordenarlas y los desplegables de la columna calificación para cambiar el valor de las preguntas.
- Pulsar en Guardar calificaciones.
- Finalmente, pulsar en Guardar todo el cuestionario.

