# PAPELETA DE AUTORIZACIÓN

# DEL TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Oficina de Procedencia:

Documento de Autorización: Fecha recepción Doc. :

AREA TÉCNICA DE CCTV - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Oficina y/o Entidad Destino:

PABELLON DE ENFERMERIA – TERCER PISO

Ubicación y/o Dirección:

Motivo del Traslado: a. Préstamo b. Reparación y/o Mant. c. Sin Uso - Excedente

d. Evento Oficial e. Fin Académico f. Otros

(d), (e) y (f) Indicar: Traslado Interno

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código **Patrimonial** | Detalle Técnico de los Bienes | | **Cant.** | **Estado Conserv.** | | | | |
| Nuevo | Bueno | Regul. | Malo | RAEE/ Chatarra |
| 74089950-1588 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESO – CPU MARCA HP HP PRODESK 600 G3 CON DISCO DURO DE 2TB y 16 GB DE RAM | | 01 |  | X |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ***Observaciones:*** | | | | | | | | |
| *Entrega Conforme:* | | *Recibe Conforme:* | *Vº Bº Of. Control Patrimonial:* | | | | | |
| *Firma y Sello del Jefe que Autoriza*  *Nombres y Apellidos:*  Ing. WIDMAN ENCARNACION ARELLANO  Coordinador USI | | *Firma y Sello del responsable de los Bienes*  *Nombres y Apellidos:*  JIMMY PIZARRO SARMIENTO  Area técnica de CCTV - Unidad de Servicios Generales | *Firma y Sello de la Jefatura*  Nuevo Chimbote, 17 de junio del 2025  MS. JHAIR CASTRILLO TINOCCO  Responsable de Control Patrimonial | | | | | |