GUIA BASICA PARA USAR EL SISTEMA "REGISTRO DE VISITAS EN LINEA"

Esta guia basica describe la secuencia de pasos necesarios que debe realizar para hacer uso del "Sistema de Registro de visitas", esto para poder registrar las visitas que se realiza al personal administrativo / funcionarios de la UNS, esto según lo establecido por la Presidencia de Consejo de Ministros y la resolución rectoral N° 706-2022-UNS-R

1. SOBRE USO DEL EQUIPO DE COMPUTO

- ✓ La PC que se usara para el registro de visitas esta sobre el escritorio del personal de Vigilancia, por lo que para encender y apagar el equipo solo debe pulsar los botones de encendido tanto de la CPU(boton señalado en la imagen) como del monitor(boton del lado derecho).
- ✓ La hora sugerida para el encendido de la PC es a las 07:45 AM y la hora de apagado a las 18:00 horas, esto confirmar con el supervisor de Vigilancia.
- ✓ La PC esta configurada solo para tener acceso a Internet a la pagina <u>https://visitas.servicios.gob.pe/</u>, si se tiene cualquier dificultad en la operatividad de la PC o en el acceso al sistema comunicarlo oportunamente a la OTIC o al supervisor de Vigilancia.
- ✓ Al encender la PC esta debe cargar de manera automatica hasta que se muestre el escritorio de Windows donde se muestran los iconos de acceso directo al navegador Chrome y a esta guia rapido de uso del sistema.



Escritorio Windows de la PC



2. REQUISITOS INICIALES PARA ACCEDER AL SISTEMA DE "REGISTRO DE VISITAS EN LINEA"

- En su celular android debe instalar el aplicativo de la PCM denominado "ID VISITAS", para lo cual debe ir a la playstore/tienda de aplicaciones y buscar la mencionada aplicación.
- ✓ Una vez que encuentra la aplicación "ID VISITAS" proceder a su instalacion, esta instalacion en su celular android es por UNICA vez
- ✓ El uso del aplicativo "ID VISITAS" solo sera necesario cada vez que va a iniciar sesion en el Sistema de Registro de Visitas.

3. COMO INGRESAR AL SISTEMA DE REGISTRO DE VISITAS EN LA PC

- 1. Abrir el navegador Chrome cuyo acceso directo esta en el escritorio de la PC.
- 2. Por defecto deberia cargar la pagina del sistema, si no debe ingresar en la barra de direcciones del navegador la direccion web https://visitas.servicios.gob.pe/
- 3. Al ingresar la direccion web se cargara una pagina, ubicar la seccion Ingresar a la Plataforma de Registro y hacer clic en "Continuar con ID Visitas"
- 4. En su celular Android abrir la aplicavion <u>"ID VISITAS"</u>, ingresar su usuario / clave y luego escanear el codigo QR que se muestra en la pantalla de la PC
- 5. Debe tener en cuenta que el nombre de usuario es su numero de DNI y su clave es el que le entrego el supervisor de vigilancia y/o el personal de la OTIC.





Paso 1: Buscar la aplicacion " <mark>ID VISITAS</mark> " y	Paso 2: Ingresar numero de DNI y clave
abrirlo	



Al escanear el codigo QR debera mostrarse en la pantalla de su PC una imagen similar a la siguiente:



Hacer Cic en Visitas y seguir el asistente







gob.pe Registro de visitas y gestión de intereses	💄 Evin Arellano 🔻
Visita a Betty RISCO	
Personas registrad <u>as</u>	
Argaeedas Victoriano Jesus Administrador Servicio Nacional De Sanidad Agraria Del Perú (senasa)	
Agregar más personas a la visita Aqui puede agregar mas p visitan a determinado adm funcionario	ersonas que insitrativo /

Luego de dar Clic en el boton Continuar se muestran las visitas registradas

gob.pe Registro de visitas y gestión de intereses	💄 Evin Arellano 🔻
😤 / Visitas	
Registro de visitas Registra la salida de las visitas pendientes y completa los datos o escanea un documento de identidad para registrar una nueva visita a la entidad.	+ Nueva visita
Últimas visitas	Buscar por nombre, dni o entidad Q
Visita a Vereau Amaya Elvis Amado de CEEXP • Sanchez Reinaldo Romain - ATG IMPORTACIONES Jueves 18 de Mayo - 10:43	
O Agregar más personas a la visita	Registrar salidas
Visita a Risco Rodriguez Betty Clara de EPG • Arguedas Victoriano Jesus - SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA DEL PERÚ (SENASA) Jueres 18 de Mayo - 09:20	
Agregar más personas a la visita	Registrar salidas
Visita a Polo Sanchez Kristian Segundo de DGA • Blas Amado Cristian - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (SUNASS) Miercoles 17 de Mayo - 16:23	

Nota: Si excepcionalmente al ingresar el numero de DNI el sistema no lo reconoce, deben seleccionar OTROS TIPOS DE DOCUMENTOS e ingresar la informacion conforme se muestra en la imagen y luego seguir la secuencia indicada lineas arriba.

	NTOS		
Número de Documento			
99541254		Validar	
Tipo Documento			
3 DNI			
Nombres			
Juan Carlos			
Apellido Paterno			
Salas			
Apellido Materno			
Palomino			

5. COMO REGISTRAR SALIDAS

Para registrar salidas de personal visitante , debe de ir a la lista de visitas registradas y sobre la visita seleccionada hacer clic en el boton **Registrar Salidas**, los datos a registrar son la hora de salida y alguna observacion interna si estima conveniente.

EGISTIO CLE VISITAS stra la salida de las visitas pendientes y completa los datos o escanea un documento de identida registrar una nueva visita a la entidad.	+ Nueva visita
Últimas visitas	Buscar por nombre, dni o entidad Q
Visita a Vereau Amaya Elvis Amado de CEEXP • Sanchez Reinaldo Romain - ATG IMPORTACIONES Jueves 18 de Mayo - 10:43	+
O Agregar más personas a la visita	Registrar salidas
Visita a Risco Rodriguez Betty Clara de EPG • Arguedas Victoriano Jesus - SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA DEL PERÚ (SENASA) Jueres 18 de Mayo - 09:20	
G Agregar más personas a la visita	Registrar salidas



6. COMO LISTAR VISITAS REGISTRADAS

Clic en el icono indicado

Bienvenido a la Plataforma de Gestión de Visitas

Registro de	Registro Extemporaneo de	Gestión de
Visitas	Visitas	Reportes 🧲
Registrar 🖨	Registrar 🖨	Ver Reportes O

En la ventana que se muestra puede buscar por apellidos, fecha y luego clic en el boton Buscar

Оро	ion	es c	le Búsq	ueda	1			2		3		
Ing	jrese a	aquí el	nombre, ap	oellido o ent	tidad de l	a perso		05/10/2023 - 05/10/	2023	(Q, Busca	D
_								Ноу				
Re	gist	ro c	le visita	as <mark>a fu</mark> r	nciona	arios	púb	Ayer				
									_			
Fe			Funcionar	Dependen	Doc.			Últimos 7 Días				Inf.
Fe ch	Se	Lu	Funcionar io	Dependen cia	Doc. Visitan	Visit	Enti	Últimos 7 Días Últimos 30 Días	Regis	Progra	Obser	Inf. adic
Fe ch a	Se de	Lu gar	Funcionar io Visitado	Dependen cia Visitada	Doc. Visitan te	Visit ante	Enti dad	Últimos 7 Días Últimos 30 Días Mes Actual	Regis	Progra mador	Obser vación	Inf. adic nal
Fe ch a	Se de	Lu gar	Funcionar io Visitado	Dependen cia Visitada	Doc. Visitan te	Visit ante No ha	Enti dad y datos di	Últimos 7 Días Últimos 30 Días Mes Actual	Regis Trador	Progra mador	Obser vación	Inf. adio nal

Opciones de Busqueda										
Ingrese aquí el nombre, apellido o entidad de la persona	05/10/2023 - 05/10/2023	Q Buscar								

Registro de visitas a funcionarios públicos

Fecha	Sede	Lugar	Funcionari o Visitado	Dependencia Visitada	Doc. Visitante	Visitante	Entidad	Hora Ingreso	Hora Sa <mark>l</mark> ida	Motivo	Registrador	Programador	Observació n	Inf. adicional
05/10/2023	Universi dad Nacion al del Santa	Oficina decano de Faculta d de Ingenieri	DOMINGUEZ CASTAÑEDA JORGE MARINO	Decanatura de Facultad de Ingenieria	DNI 32541244	VILLAFUER TE GUARDIA HERACLIO CEFERINO	Persona natural - a titulo personal	07:30	11:25	Otros Motivos - Académico	BORJA CAMPOMANE S JOEL ROSSEL			COORDINAR AVANCE DE PROYECTO de TESIS
05/10/2023	Universi dad Nacion al del Santa	a Oficina de Unidad de Abastec imiento	HURTADO BURGA LUIS ALBERTO	Unidad de Abastecimiento	DNI 32541246	SANCHEZ CABELLO REINALDO ROMAIN - Administra dor	Entidad privada - AGM Importacione s	07:40	11:45	Provisión de Servicios	CAIPO CHINCHAYAN CARLOS MARCIAL			Presentació n de productos
05/10/2023	Universi dad Nacion al del Santa	Oficina de Unidad Ejecutor a de	ROMERO ESTEFFO MANUEL ENRIQUE	Unidad Ejecutora de Inversiones	DNI 32541243	ZEGARRA QUEZADA EULALIO ISIDRO - ADMINIST	Entidad privada - CONSORCIO ATG	08:30	09:20	Reunión de trabajo	BORJA CAMPOMANE S JOEL ROSSEL			COORDINAF AVANCE DE PROYECTO

Complementariamente para su control interno puede exportar a un archivo en Excel en el historial de visitas que tenga listado en pantallla, para ello solo debe hacer Clic en el boton Excel tal como semuestra en la figura siguiente:

pcion	es de	e Bú	squeda	a										
Ingrese a	iquí el r	nombre	, apellido c	entidad de la p	ersona			05/10/20	023 - 05/1	0/2023		Q, Bu	scar	
				Clic ac	ui para	expor	tar list	a de	visita	s regist	radas a	Excel		Excel
	Sed	Luga	Funciona	Clic ac	ui para	expor	tar list	Hora	visita	s regist	radas a	Excel		Excel
Fecha	Sed e	Luga r	Funciona rio Visitado	Clic ac Dependencia Visitada	poc. Visitante	expor Visitant e	tar list	Hora Ingres o	visita ^{Hora} Salida	s regist	Registrad	Programad or	Observaci ón	Excel Inf. adicional
Fecha 05/10/2023	Sed e Univer	Luga r Oficina	Funciona rio Visitado DOMINGUE	Clic ac Dependencia Visitada Decanatura de	Doc. Visitante	expor Visitant e VILLAFUE	tar list Entidad	Hora Ingres o 07:30	Hora Salida	s regist	Registrad or BORJA	Programad or	Observaci ón	Excel Inf. adicional
Fecha 05/10/2023	Sed e Univer sidad	Luga r Oficina decano	Funciona rio Visitado DOMINGUE Z	Clic ac Dependencia Visitada Decanatura de Facultad de	Doc. Visitante	visitant e VILLAFUE RTE	Entidad Persona natural - a	Hora Ingres o 07:30	Hora Salida	Motivo Otros Motivos -	Registrad or BORJA CAMPOMAN	Programad or	Observaci ón	Excel Inf. adicional COORDIN R AVANCE

Al hacer clic en el boton indicado automaticamente se descarga un archivo Excel con el nombre de PLATAFORMA DE GESTION DE VISITAS.xlsx y el contenido e similar a la imagen siguiente:

Fecha	Sede	Lugar	Funcionario Visitado	Dependencia Visitada	Doc. Visitante	Visitante
05/10/2023	Universidad Nacional del Santa	Oficina decano de Facultad de Ingenieria	DOMINGUEZ CASTAÑEDA JORGE MARINO	Decanatura de Facultad de Ingenieria	DNI 32541244	VILLAFUERTE GUARDIA
05/10/2023	Universidad Nacional del Santa	Oficina de Unidad de Abastecimiento	HURTADO BURGA LUIS ALBERTO	Unidad de Abastecimiento	DNI 32541246	SANCHEZ CABELLO REIN
05/10/2023	Universidad Nacional del Santa	Oficina de Unidad Ejecutora de Inversiones	ROMERO ESTEFFO MANUEL ENRIQUE	Unidad Ejecutora de Inversiones	DNI 32541243	ZEGARRA QUEZADA EUL
05/10/2023	Universidad Nacional del Santa	Oficina de Vicerrectorado Academico	MAS SANDOVAL ROMY KELLY	Vicerrectorado Academico	DNI 32541255	MORENO CARVALLO RO
05/10/2023	Universidad Nacional del Santa	Oficina decano de Facultad de Ciencias	MORALES MARCHENA HERON JUAN	Decanatura de Facultad de Ciencias	DNI 32541242	ARROYO REBECA SOFIA
05/10/2023	Universidad Nacional del Santa	Oficina de Rectorado	ODAR ROSARIO AMERICA	Rectorado	DNI 32541250	DEL VALLE CHUMBES AL
05/10/2023	Universidad Nacional del Santa	Oficina de Rectorado	ODAR ROSARIO AMERICA	Rectorado	DNI 32541240	ZEVALLOS CHÁVEZ ROCÍ
05/10/2023	Universidad Nacional del Santa	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	MELENDEZ GUERRERO BERNARDO	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	DNI 99541254	SALAS PALOMINO JUAN

7. COMO CERRAR SESION EN EL SISTEMA

- ✓ Es recomendable que cuando ya se termina su turno debe de cerrar obligatoriamente su sesion, esto para evitar que el personal que cambia de turno no registre visitas a su nombre.
- ✓ Para cerrar sesion va a la parte superior derecha y Clic en sus datos personales y en la lista desplegable hacer Clic en la opcion Cerrar Sesion.

gob.pe Registro de visitas y gestión de	Levin Arellance	
倄 / Reporte de Visitas		Campus Universitario I
Opciones de Búsqueda		Cerrar Sesión
Ingrese aquí el nombre, apellido o entidad de la persona	13/05/2023 - 19/05/2023	Q Buscar

8. ALCANCES ADICIONALES

Cualquier duda o dificultad en el uso del sistema debe comunicarlo oportunamente a su supervisor de Vigilancia o tambien puede llamar dentro del horario laboral al anexo 1015.